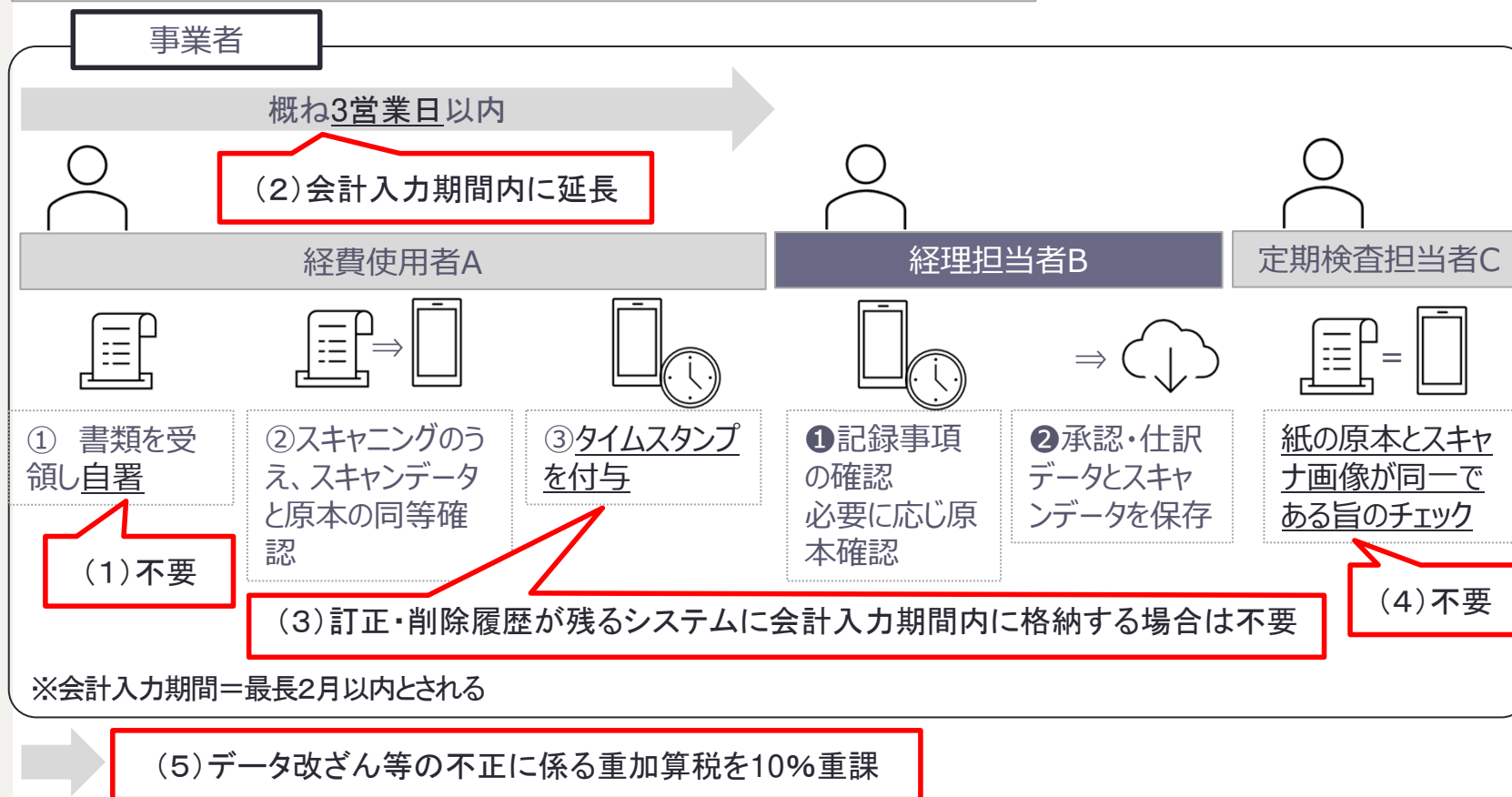


納税環境整備 国税関係書類に係るスキャナ保存制度の見直し

1. 改正の概要

紙の領収書等に代えてスキャンデータを保存することができる制度について、承認制度を廃止する他、要件を大幅に緩和(下記(1)~(4))するとともに、電子データの改ざん等の不正行為を抑止するための担保措置(下記(5))が講じられた。

書類の受領者等がスキャナ保存で読み取る場合 (改正前 と 改正後)



納税環境整備 国税関係書類に係るスキャナ保存制度の見直し

2. 適用時期

2022年(令和4年)1月1日以後に保存を開始する国税関係書類について適用する。

3. 実務上の留意点

・内部統制に関する要件が緩和された一方で、事後の罰則が強化されたことに鑑みると、今後、書類の電子化を進める企業については、自己の責任において、データ改ざん等の不正が起きない社内体制を構築していかなければならない。

例えば、これまでは年に一回以上の定期検査の実施が法令上義務付けられていたが、論点となりやすい勘定科目について内部監査の頻度を増加させるなど、データ改ざん等の不正が起きない仕組みづくりについて会社全体で検討する必要がある。

4. 今後の注目点

- ・タイムスタンプに代えて、訂正・削除履歴が残るシステムの導入などが検討されることになるが、システムの要件等に関する詳細は明らかになっていないため、今後確認が必要となる。
- ・承認制度の廃止により、企業が国税関係書類を電子的に保存しているか否かについて、税務当局が把握する手段がなくなるため、申告書等への記載などが必要になることも想定される。